



Ungdomsbedrift i Kunnskapsløftet Bygg og anleggsteknikk, Vg1



UB-året	Design og håndverk	Norsk	Matte
Etablering			
<i>Introduksjon Idémyldring og Idéutvikling (Inspirasjonskilder Sammenligne og vurdere andre ideer)</i>	<p>Produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • velge egnede verktøy og maskiner knyttet til enkle arbeidsoppgaver innenfor bygg- og anleggsteknikk • velge, bruke og bearbeide materialer som benyttes i enkle konstruksjoner innenfor bygg- og anleggsteknikk 	<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruke relevante og saklige argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon • mestre ulike muntlige roller 	
<i>Forretningsidé (Utforme forretningsidé, utføre m.analyse, definere og velge marked/målgruppe)</i>	<p>Produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • beskrive egenskapene og bruksområdene til materialene som brukes i en arbeidsoppgave og beskrive alternative materialvalg <p>Tegning og bransjelære</p> <ul style="list-style-type: none"> • planlegge helse-, miljø- og sikkerhetstiltak for arbeidsoppgaver som skal utføres • lese og anvende beskrivelser som er relevante for utføring av eget arbeid • 	<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriveroller 	
<i>Markedsundersøkelse (utføre m.analyse, innhente statistikk i forbindelse m/kunde grunnlag, benytte internett til markedsundersøkelse osv)</i>	<p>Produksjon</p> <p>Tegning og bransjelære</p> <ul style="list-style-type: none"> • utarbeide tegninger, kalkulasjon, beregninger og dokumentasjonsarbeid knyttet til eget arbeid ved hjelp av digitale verktøy 	<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriveroller • bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • tolke og bruke formlar som gjeld daglegliv, yrkesliv og programområde • rekne med forhold, prosent,
<i>Produktutvikling og prototype (Produkt i et utvidet perspektiv)</i>	<p>Produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se produksjon 		<p>Geometri</p> <ul style="list-style-type: none"> • tolke og framstille arbeidsteikningar, kart, skisser og perspektivteikningar knytte til yrkesliv, kunst og arkitektur
<i>Firmanavn og logo (Velge navn Utforme logo)</i>		<p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	



<i>Ansettelse</i> (Ansettelse, skrive søknad/cv og avholde intervju)		Muntlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike muntlige roller Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike skriverroller datateknologien til å arkivere og systematisere tekster 	
<i>Online –registrering</i> (Registrering Velge aktuelle org.former, se alternative muligheter)		Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster 	
Drift			
<i>Bygge nettverk</i> (Kommunikasjon med samarbeidspartnere, mentorer oa)	Produksjon Tegning og bransjelære <ul style="list-style-type: none"> gjøre rede for sammenheng mellom yrker innenfor bygg- og anleggsnæringen 	Muntlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike muntlige roller bruke relevante og saklige argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike skriverroller 	
<i>Innkjøp</i> (Lokalisere leverandører Bergene kvantum Lage avtataler Bestille varer)	Produksjon <ul style="list-style-type: none"> velge, bruke og bearbeide materialer som benyttes i enkle konstruksjoner innenfor bygg- og anleggsteknikk beskrive egenskapene og bruksområdene til materialene som brukes i en arbeidsoppgave og beskrive alternative materialvalg Tegning og bransjelære <ul style="list-style-type: none"> utarbeide tegninger, kalkulasjon, beregninger og dokumentasjonsarbeid knyttet til eget arbeid ved hjelp av digitale verktøy 	Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> datateknologien til å arkivere og systematisere tekster Sammensatte tekster <ul style="list-style-type: none"> bruke digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	Tal og algebra <ul style="list-style-type: none"> rekne med prosent Økonomi <ul style="list-style-type: none"> gjøre lønnsberegninger, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<i>Administrasjon</i> (Rutiner for administrasjon og personal, IA)	Produksjon <ul style="list-style-type: none"> følge gjeldende rutiner for arbeidsoppgaver 	Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster 	



<p>Produksjon</p>	<p>Produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • velge egnede verktøy og maskiner knyttet til enkle arbeidsoppgaver innenfor bygg- og anleggsteknikk • velge, bruke og bearbeide materialer som benyttes i enkle konstruksjoner innenfor bygg- og anleggsteknikk • bruke verktøy og utstyr på en riktig måte i følge regelverk og normer • beskrive egenskapene og bruksområdene til materialene som brukes i en arbeidsoppgave og beskrive alternative materialvalg • motta, håndtere og lagre materialer og utstyr på en hensiktsmessig måte og i henhold til regelverk • foreta risikovurderinger og utføre arbeid etter regler for helse, miljø og sikkerhet • forklare og bruke ergonomisk riktige arbeidsteknikker og arbeidsstillinger • finne fram til og følge produktdatablad og HMS-datablad • bruke materialer økonomisk og miljømessig forsvarlig • følge gjeldende rutiner for arbeidsoppgaver • utføre livreddende førstehjelp <p>Tegning og bransjelære</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruke enkle måleverktøy knyttet til arbeidsoppgaver innen bygg- og anleggsteknikk • lese, forstå og følge enkle tegninger som skal brukes i produksjon og vedlikeholdsoppgaver innen bygg- og anleggsteknikk • lese og anvende beskrivelser som er relevante for utføring av eget arbeid • tegne enkle skisser knyttet til egne arbeidsoppgaver • tegne enkel plan, detaljer og snittegninger i målestokk • utarbeide tegninger, kalkulasjon, beregninger og dokumentasjonsarbeid knyttet til eget arbeid ved hjelp av digitale verktøy • gjøre rede for sammenheng mellom yrker innenfor bygg- og anleggsnæringen • gi eksempler på sentrale bestemmelser som regulerer arbeidet innen bygg- og anleggsteknikk • planlegge helse-, miljø- og sikkerhetstiltak for arbeidsoppgaver som skal utføres 	<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prosent, prosentpoeng <p>Geometri</p> <p>tolke og framstille arbeidsteikningar, kart, skisser og perspektivteikningar knytte til yrkesliv, kunst og arkitektur</p>	
<p>Styremøter (Planlegge, gjennomføre ledelse, bidra på møter)</p>		<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike muntlige roller • argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriverroller <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	



<p><i>Økonomi</i> (Føre regnskap, analysere tall, kontrollere avvik, utarbeide resultatregnskap)</p>	<p>Produksjon</p>		<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prosent, prosentpoeng <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prisindeks, kroneverdi, reallønn og nominell lønn • gjere lønnsberekningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<p><i>Markedsføring</i> (Definere og velge marked/målgruppe, utarbeide en markedsplan rettet mot valgte målgruppe)</p>		<p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	
<p><i>Salg (Salgssamtaler)</i></p>	<p>Tegning og bransjelære</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjøre rede for sammenheng mellom yrker innenfor bygg- og anleggsnæringen • gi eksempler på sentrale bestemmelser som regulerer arbeidet innen bygg- og anleggsteknikk 	<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike muntlige roller • argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrive tekster i ulike kreative sjangere • bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	<p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prisindeks, kroneverdi <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjere lønnsberekningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<p><i>Delårsrapport (Rapportere om aktivitet, reflektere over læring, avslutte halvårsregnskap, analysere tall)</i></p>		<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriverroller <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	<p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjere lønnsberekningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy



<p><i>Messer og konkurranser</i> (Presentasjon og intervju med jury, lage utstilling, brosjyrer med mer, stand- og salgsarbeid)</p>		<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon • mestre ulike muntlige roller <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrive tekster i ulike kreative sjangere <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster • kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	<p>Engelsk*</p> <p>Kommunikasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • produsere tekster med sammensatt innhold i digitale medier • velge et tverrfaglig fordypningsemne innenfor eget programområde og presentere dette • uttrykke seg skriftlig nyansert og situasjonstilpasset måte, med flyt, presisjon og sammenheng • velge skrivestrategier tilpasset formål, situasjon og sjanger • skrive formelle og uformelle tekster med god struktur og sammenheng tverrfaglige og samfunnsmessige temaer
--	--	--	--



Avvikling**			
<i>Arsberetning</i> (Avslutte regnskapet, berregne nøkkeltall)		Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike skriveroller Sammensatte tekster <ul style="list-style-type: none"> digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	Tal og algebra <ul style="list-style-type: none"> rekne med, prosent, prosentpoeng Økonomi <ul style="list-style-type: none"> gjere lønnsberegninger, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<i>Generalforsamling</i> (Planlegge, gjennomføre ledelse, bidra på møter)		Muntlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike muntlige roller argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike skriveroller Sammensatte tekster <ul style="list-style-type: none"> digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	
<i>Utbetaling av utbytte</i> (Avslutte regnskap Fordele resultatet)			

*Engelsk – må sees i sammenheng med undervisning på Vg2, da avsluttende vurdering skjer på Vg2.

** Avvikling er ikke en del av læreplanene, men dette er et forslag til hvordan man kan gjennomføre dette. Bli repetisjon av tidligere mål.