



Ungdomsbedrift i Kunnskapsløftet Helse og sosialfag, Vg1



UB-året	Helse og sosialfag	Norsk*	Matte
Etablering			
<p><i>Introduksjon</i> <i>Idémyldring og Idéutvikling</i> (Inspirasjonskilder Sammenligne og vurdere andre ideer)</p>	<p>Yrkesutøving</p> <ul style="list-style-type: none"> • drøfte korleis endringar i samfunnet påverkar yrkesutøvinga i oppvekst-, helse- og sosialsektoren • gjere greie for kjenneteikn på profesjonalitet i yrke innanfor oppvekst-, helse- og sosialsektoren • diskutere og gi døme på service, etikk og omsorg i oppvekst-, helse- og sosialsektoren • greie for sentralt regelverk som regulerer arbeidet i oppvekst-, helse- og sosialsektoren • gjere greie for kvifor det er viktig med heilskapleg og tverrfagleg samarbeid, og gi døme på yrkesgrupper som er med i slikt samarbeid • gjere greie for utfordringar og moglegheiter som vårt fleirkulturelle samfunn representerer for yrkesutøvinga i oppvekst, helse- og sosialsektoren • gi døme på korleis brukaren kan stimulerast til læring og opplevingar, uavhengig av alder, kulturtilhøyring og funksjonsnivå 	<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruke relevante og saklige argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon • mestre ulike muntlige roller 	
<p><i>Forretningsidé</i> (Utforme forretningsidé, utføre m.analyse, definere og velge marked/målgruppe)</p>	<p>Helsefremjande arbeid</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjere greie for samanhengar mellom helse og livsstil • drøfte og gi døme på kva den enkelte og samfunnet kan gjere for å betre eiga helse og folkehelsa, både psykisk og fysisk • drøfte helse-, livsstils- og kosthaldsinformasjon og reklame i media 	<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriveroller 	



<p><i>Markedsundersøkelse</i> (utføre m.analyse, innhente statistikk i forbindelse m/kunde grunnlag, benytte internett til markedsundersøkelse osv)</p>		<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriveroller • bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • tolke og bruke formlar som gjeld daglegliv, yrkesliv og programområde • rekne med forhold, prosent,
<p><i>Produktutvikling og prototype</i> (Produkt i et utvidet perspektiv)</p>	<p>Helsefremjande arbeid</p> <ul style="list-style-type: none"> • setje saman enkle måltid og vurdere energi- og næringsinnhaldet i tråd med tilrådingar om eit sunt kosthald frå helsestyresmaktene • gjere greie for kva den enkelte kan gjere for å halde ved lag eit godt immunforsvar og førebyggje smittespreiing, og forklare kva smittespreiing kan føre til • forklare korleis kroppen er bygd opp og fungerer i forhold til livsstilssjukdommar, og forklare konsekvensar av svikt i vitale kroppsfunksjonar • utføre grunnleggjande førstehjelp • bruke rette arbeidsteknikkar og gode arbeidsstillingar, og gjere greie for samanhengen mellom ergonomi og helse 		<p>Geometri</p> <ul style="list-style-type: none"> • tolke og framstille arbeidsteikningar, kart, skisser og perspektivteikningar knytte til yrkesliv, kunst og arkitektur
<p><i>Firmanavn og logo</i> (Velge navn Utforme logo)</p>		<p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	
<p><i>Ansettelse</i> (Ansettelse, skrive søknad/cv og avholde intervju)</p>	<p>Yrkesutøving</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjere greie for korleis ein har organisert oppvekst-, helse- og sosialtenestene i samfunnet i dag • drøfte korleis endringar i samfunnet påverkar yrkesutøvinga i oppvekst-, helse- og sosialsektoren • gjere greie for kjenneteikn på profesjonalitet i yrke innanfor oppvekst-, helse- og sosialsektoren 	<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike muntlige roller <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriveroller • datateknologien til å arkivere og systematisere tekster 	
<p><i>Online -registrering</i> (Registrering Velge aktuelle org.former, se alternative muligheter)</p>		<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster 	



<p><i>Forretningsplan (Utarbeide forretningsplan, beregne kapitalbehov, kalkulasjon – se ulike varianter, utarbeide resultat og likviditetsbudsjett og markedsplan)</i></p>		<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none">• mestre ulike skriverroller	<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none">• rekne med prosent, prosentpoeng <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none">• gjere lønnsberekningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
---	--	---	--



<i>Drift</i>			
<i>Bygge nettverk</i> (Kommunikasjon med samarbeidspartnere, mentorer oa)		<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike muntlige roller bruke relevante og saklige argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike skriverroller 	
<i>Innkjøp</i> (Lokalisere leverandører Bergene kvantum Lage avtaler Bestille varer)		<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> datateknologien til å arkivere og systematisere tekster <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> bruke digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> rekne med prosent <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<i>Administrasjon</i> (Rutiner for administrasjon og personal, IA)	<p>Yrkesutøving</p> <ul style="list-style-type: none"> gjere greie for korleis ein har organisert oppvekst-, helse- og sosialtenestene i samfunnet i dag <p>Kommunikasjon og samhandling</p> <ul style="list-style-type: none"> drøfte og prøve ut ulike modellar for konflikthandtering 	<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster 	
<i>Produksjon</i>	<p>Helsefremjande arbeid</p> <ul style="list-style-type: none"> setje saman enkle måltid og vurdere energi- og næringsinnhaldet i tråd med tilrådingar om eit sunt kosthald frå helsestyresmaktene gjere greie for kva den enkelte kan gjere for å halde ved lag eit godt immunforsvar og førebyggje smittespreiing, og forklare kva smittespreiing kan føre til forklare korleis kroppen er bygd opp og fungerer i forhold til livsstilssjukdommar, og forklare konsekvensar av svikt i vitale kroppsfunksjonar utføre grunnleggjande førstehjelp bruke rette arbeidsteknikkar og gode arbeidsstillingar, og gjere greie for samanhengen mellom ergonomi og helse 		<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> rekne med prosent, prosentpoeng <p>Geometri</p> <ul style="list-style-type: none"> tolke og framstille arbeidsteikningar, kart, skisser og perspektivteikningar knytte til yrkesliv, kunst og arkitektur



	<p>Kommunikasjon og samhandling</p> <ul style="list-style-type: none">• forklare kva eit etisk dilemma er, og gi døme på slike dilemma	
--	--	--



<p><i>Styremøter</i> (Planlegge, gjennomføre ledelse, bidra på møter)</p>	<p>Kommunikasjon og samhandling</p> <ul style="list-style-type: none"> • drøfte og prøve ut ulike modeller for konflikthandtering 	<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike muntlige roller • ...argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriveroller <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	
<p><i>Økonomi</i> (Føre regnskap, analysere tall, kontrollere avvik, utarbeide resultatregnskap)</p>			<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prosent, prosentpoeng <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prisindeks, kroneverdi, reallønn og nominell lønn • gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<p><i>Markedsføring</i> (Definere og velge marked/målgruppe, utarbeide en markedsplan rettet mot valgte målgruppe)</p>	<p>Helsefremjande arbeid</p> <ul style="list-style-type: none"> • drøfte helse-, livsstils- og kosthaldsinformasjon og reklame i media 	<p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	
<p><i>Salg (Salgssamtaler)</i></p>	<p>Kommunikasjon og samhandling</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjere greie for kva som kjenneteiknar kommunikasjon som fremjar helse, trivsel og velvære, og sjølv medverke til det • kommunisere med ulike brukarar ut frå deira behov og modningsnivå • forklare kva eit etisk dilemma er, og gi døme på slike dilemma 	<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike muntlige roller • argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrive tekster i ulike kreative sjangere • bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	<p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prisindeks, kroneverdi <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy



<p><i>Delårsrapport (Rapportere om aktivitet, reflektere over læring, avslutte halvårsregnskap, analysere tall)</i></p>		<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriveroller <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	<p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<p><i>Messer og konkurranser (Presentasjon og intervju med jury, lage utstilling, brosjyrer med mer, stand- og salgsarbeid)</i></p>		<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon • mestre ulike muntlige roller <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrive tekster i ulike kreative sjangere <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster • kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	<p>Engelsk*</p> <p>Kommunikasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • produsere tekster med sammensatt innhold i digitale medier • velge et tverrfaglig fordypningsemne innenfor eget programområde og presentere dette • uttrykke seg skriftlig nyansert og situasjonstilpasset måte, med flyt, presisjon og sammenheng • velge skrivestrategier tilpasset formål, situasjon og sjanger • skrive formelle og uformelle tekster med god struktur og sammenheng tverrfaglige og samfunnsmessige temaer



Avvikling**			
<i>Arsberetning</i> (Avslutte regnskapet, berregne nøkkeltall)		Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike skriverroller Sammensatte tekster <ul style="list-style-type: none"> digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	Tal og algebra <ul style="list-style-type: none"> rekne med, prosent, prosentpoeng Økonomi <ul style="list-style-type: none"> gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<i>Generalforsamling</i> (Planlegge, gjennomføre ledelse, bidra på møter)		Muntlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike muntlige roller argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike skriverroller Sammensatte tekster <ul style="list-style-type: none"> digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	
<i>Utbetaling av utbytte</i> (Avslutte regnskap Fordele resultatet)			

*Engelsk – må sees i sammenheng med undervisning på Vg2, da avsluttende vurdering skjer på Vg2.

** Avvikling er ikke en del av temaene i læreplanene, men dette er et forslag til hvordan man kan gjennomføre dette. Blir repetisjon av tidligere mål.

Ikke dekket inn:

Kompetansemål i felles programfag, Vg1

Kommunikasjon og samhandling

- grunngi og vurdere eigne haldningar og veremåtar når omsorg og utvikling hos brukaren er målet, uavhengig av kultur, religion, livsførsel og funksjonsnivå hos den andre
- forklare kva sosial kompetanse vil seie, og gi døme på korleis ein sjølv kan bruke sosial kompetanse i møte med menneske som er avhengige av tilbud i oppvekst-, helse- og sosialsektoren
- gjere greie for kva empati tyder innanfor oppvekst-, helse- og sosialsektoren
- gi døme på korleis empati kjem til uttrykk i handlingar, og sjølv kunne vise empati i veremåten sin