



STUDENTBEDRIFT

Endring av bedriftsnavn og/eller kontaktperson

Endre bedriftsnavnet

Dersom studentbedriften har behov for å endre bedriftsnavnet etter at studentbedriften er godkjent og har fått organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene, så gjør dere slik:

1. Ta kontakt med Ungt Entreprenørskap (UE) i fylket deres og be UE endre studentbedriftens status fra «Godkjent» til «Kladd».
2. Studentbedriften logger seg inn på ue.no. Når studentbedriften har status «kladd», så kan dere endre bedriftsnavnet. Nye vedtekter blir da automatisk generert. De nye vedtektene inneholder det nye bedriftsnavnet. Lagre vedtektene på lokal maskin. Deretter klikker dere på «Send melding til Brønnøysundregistrene» nederst.
3. Kontaktpersonen i studentbedriften logger seg inn med MinID/BankID, og kommer da til denne siden i Brønnøysundregistrene:

4. Klikk på «Endre eller legge til nye opplysninger». Fyll inn studentbedriftens organisasjonsnummer og følg videre instruksjoner. Ved navneendring må dere huske på å legge ved de nye vedtektene. Brønnøysundregistrene sjekker at vedtektene inneholder det nye bedriftsnavnet.
5. Når endringene er registrert i Brønnøysundregistrene, vil kontaktpersonen få en melding i sin innboks.



Endre kontaktperson i studentbedriften

Dersom studentbedriften har behov for å endre kontaktperson etter at studentbedriften er godkjent og har fått organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene, så gjør dere slik:

1. Ta kontakt med Ungt Entreprenørskap (UE) i fylket deres og be UE endre studentbedriftens status fra «Godkjent» til «Kladd».
2. Studentbedriften logger seg inn på ue.no. Når studentbedriften har status «kladd», så kan dere klikke på knappen «Send melding til Brønnøysundregistrene» nederst.
3. Nåværende kontaktperson i studentbedriften logger seg inn med MinID/BankID, og kommer da til denne siden i Brønnøysundregistrene:

4. Klikk på «Endre eller legge til nye opplysninger». Fyll inn studentbedriftens organisasjonsnummer og følg videre instruksjoner.
5. Når endringene er registrert i Brønnøysundregistrene, vil den nye kontaktpersonen få en melding i sin innboks.