



Forslag fremdriftsplan for Elevbedrift

Fase	Aktivitet	Tiltak – ting å huske på!	Ansvarlig	Kryss av for utført
1	Hva er en elevbedrift (EB)? Hva ønsker vi å få til?	<ul style="list-style-type: none"> • Vet alle hva det innebærer å etablere en elevbedrift? • Kjenner dere andre som har drevet en elevbedrift? • Hva er viktig for dere i arbeidet med elevbedriften? • Bør dere vurdere en samarbeidsavtale? • Har dere en perm for bedriftens (bedriftsperm) for viktige dokumenter? 		
1	Kartlegging, registrering og bevisstgjøring	Gjennomfør en <i>kartlegging</i> av lokalt nærings- og organisasjonsliv, lokalt ressursgrunnlag og egne interesser og ferdigheter. Bruk dette i idéutvikling.		
2	Idéutvikling i tre faser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ideer for ideenes skyld: Finn på så mange ideer som mulig. Vær «idéobservant» i hverdagen, tenk over det når du kjenner at "nå fikk jeg visst en idé" og snakk om den eller skriv den ned. Noter <i>alt</i> som faller deg inn. 2. Videreutvikle en idé: Del ideene dine med andre. Ta imot innspill for å videreutvikle dine og deres felles ideer. 3. Vurdere en idé: Strukturerede vurderinger av ideer gir grunnlag for å formulere en forretningsidé og til å videreutvikle ideene. 		



2	Forretningsidé	Formuler en setning som skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • Navnet på bedriften, hva dere skal selge og hvilket problem dere løse. Det er summen av disse faktorene som skal selge ideen deres.		
2	Markedsundersøkelse	Sjekk ut om det er interesse for forretningsideen deres gjennom en <i>markedsundersøkelse</i> . Definer målgruppe og eventuelle samarbeidspartnere.		
2	Navn på bedriften	Det kan være lurt at navnet sier noe om bedriften. Navnet må passe til forretningsideen deres, og dere må like å si navnet høyt.		
2	Logo	Vil dere vurdere å lage en logo? Den kan brukes til å markedsføre bedriften og selge produktet deres. Den bør være koblet til bedriftens virksomhet, gi et godt inntrykk og være og tydelig i både stort og lite format.		
2	Samarbeid med lokalt næringsliv	Dere kjenner sikkert mange som kan noe om det dere skal gjøre og som er villige til å hjelpe dere, men hvem kan det være? Kartlegg eget nettverk og lokalt arbeidsliv! Der vil dere finne noen som kan hjelpe dere! Finn ut hva dere vil oppnå før dere tar kontakt.		
3	Ansvarsfordeling , nødvendige stillinger i bedriften	Hvilke ansvarsområder/stillinger er det nødvendig å opprette for deres bedrift? Lag et organisasjonskart. Bestem sammen med lærer hvordan ansvarsområdene kan fordeles.		



	Styret i bedriften	Skal alle i elevbedriften sitte i styret, eller bare noen? Dere bør ha en ekstern representant i styret. Diskuter hvem dere har mest nytte av å ha som «eksternt» styremedlem. Fyll inn vedtektene og signer.		
3	Registrer elevbedriften på www.ue.no	Velg <i>registrering</i> og <i>elevbedrift</i> på topplinja. Fyll ut alle felter. Dere vil da få tilsendt en bedriftsattest.		
3	Bygge nettverk	Hvem kjenner dere som kan hjelpe dere? Skriv ned en liste over hvem som kan kontaktes. Alle kjenner noen! Det er ikke nødvendig å gjøre alt alene!		
3	Kjøp av andeler / startkapital	Alle tilsatte i bedriften bør eie en andel i bedriften. Andelsbrev kan også selges til andre for kr 50,- per stykk. Andelene skal betales tilbake til andelseierne når bedriften legges ned.		
3	Internmøter	Diskuter hva dere trenger av møter. Lag en plan over hva dere har behov for. Hva skal diskuteres hvor? Skriv referater!		
4	Drift	Lag tydelige beskrivelser av hva som er den enkeltes ansvar. Start gjerne dagen med et kort internmøte der dere går gjennom hva som er gjort, hva som skal gjøres og hva det haster med. Skriv referat! Daglig leder er møteleder.		



4	Produktutvikling	Hvordan kan dere utvikle produktet deres slik at det skiller seg ut og blir lagt merke til? Hvilket behov skal dere dekke? Dette er områder dere stadig kan utvikle!		
4	Prototyp	Har dere et spesielt produkt, bør det lages ulike forslag som vises til kunder og rådgiver før dere bestemmer dere for hva dere skal satse på?		
4	Innkjøp	Hvor mye skal dere produsere? Hva trenger dere av materiell for å gjøre jobben? Lag handleliste. Sjekk priser og hold dere innenfor budsjettet.		
4	Produksjon	Sørg for gode arbeidsrutiner, kvalitetssikring og tidsplan. Hvor og når skal dere produsere?		
4	Markedsføring	Markedsføringsstrategier forandrer seg avhengig av hvor i prosessen dere er. Lag en plan for hva dere vil oppnå når. Vær kreative og gjør det riktige for nettopp deres bedrift. Mye er lov! Vurder medieoppslag, presentasjoner, brosjyre, nettside eller film.		
4	Salg	Hvor mye, hvordan og hvor skal dere selge? Vurder pris, bekledning og hvordan dere gjennomfører de gode salgssamtalene.		



4	Messer og konkurranser	Arrangeres det fylkesmesterskap for elevbedrifter i deres fylke? Finn ut om det er aktuelt for dere, og start planlegging!		
4	Regnskap	Økonomisjefen må huske på å ta vare på alle kvitteringer og lage bilag for alt som har med penger å gjøre. Vær alltid to når dere håndterer penger. Hvem har signaturrett? Hold balanse mellom budsjett og regnskap!		
5	Avvikle bedriften Evaluering	Innkall til generalforsamling. Lag en liten sluttrapport. Tilbakebetal gjeld og andeler – informer andelshaverne per brev. Inviter styret, andelshaverne, kontaktlærer og andre som har vært involvert, til møtet. Diskuter hva dere har lært. Er dere blitt flinkere til å <i>ta initiativ</i> ? Til å <i>tenke nytt og kreativt</i> ? Tør dere <i>risikere mer</i> ? Har dere fått <i>bedre selvtillit</i> ?		



